
ЗБИРКА АЛАТКИ за планирање индивидуализованог образовања

Изабране алатке из
*Водич кроз ресурсе за наставнике Британска
Колумбија* (2009)

Садржај

Прилог 2: Алатке за сарадњу са родитељима

2А: Писмо родитељима – Опис
процеса ИОП
2Ц: Постављање општег циља за
породицу
2Д: Комуникација
наставник/родитељ

Прилог 3: Алатке за наставнике и ученике

3А: Незванични разговор са
учеником
3Б: Знати своје способности и слабости
3Ц: Шта ми користи

Прилог 4: Алатке за планирање и примену ИОПа

4А: Контролна листа за прилагођавања
4Б: Помоћу учењу и подршка у учионици за
ученике средњих школа
4Ф: Матрица за више предмета

Прилог 5: Постављање општих и конкретних СМАРТ циљева



.....

Прилог 6: Алатке за сарадњу у туму

- 6А: Састанак за планирање ИОП
- 6Б: Састанак за ревизију ИОП
- 6Ц: Преглед ИОП на крају године
- 6Д: Контролна листа за писање ИОП

.....

Прилог 2: Алатке за сарадњу са родитељима

Сарадња са родитељима најбоље функционише коришћењем принципа садржајне консултације као што је описано у даљем тексту у изјави Савета руководиоца специјалног образовања Британске Колумбије (СЛУЧАЈ БК).

“ у кључује
породице у доношење одлука о образовању њиховог детета. Она се олакшава сталним разговорима и учешћем у процесима планирања са школским тимовима. Карактерише је спремност школе и породице да отворено разговарају о одлукама и расположивим опцијама и спремност да се међусобно саслушају и да заједно раде ка најбољим/уравнотеженим одлукама ... То обично није процес који се дешава само једном, већ треба да задовољи конкретну потребу за информацијама ... Процес садржајне консултације не сугерише право на вето Када се добро уради, родитељи осећају да да их школски тим слуша и да су њихово искуство, знање и идеје узети у обзир” –

. СЛУЧАЈ БК, 2008

Наставници дају информације и подршку како би помогли родитељима да разумеју план образовања за њихово дете и како би учествовали ефикасно у процесу ИОП. Овај прилог даје предлог поступака и алатки које наставници могу да користе када позовају родитеље да:

- разговарају о успесима и изазовима и проблемима ученика
- разматрају тренутне и дугорочне потребе ученика
- изнесу сопствена виђења о својој деци
- сарађују на развоју и спровођењу ИОПа.

Наставници могу да изаберу да дају неки образац родитељима на коме ће самостално

.....

радити, или могу да користе један од образаца из структурираних интервјуа и да записују информације које добију од родитеља.

Индекс алатки за сарадњу са родитељима

2А: Писмо родитељима – Опис процеса ИОПа

2Б: Водич за родитеље за давање информација за ИОП

2Ц: Постављање општег циља за породицу

2Д: Комуникација наставник - родитељ

2Е: Савети родитељима за учешће у процесу ИОП

2Ф: Савети родитељима за пружање помоћи својој деци за развој вештина самозаступања.

2А: Писмо родитељима – Опис процеса ИОПа

Поштовани родитељи,

Ова информација описује укратко процес развоја индивидуалног образовног плана (ИОП).

Када ученик има неку сметњу, инвалидитет или потребе за подршком у образовању прави се ИОП.

ИОП је веома значајан документ за децу из осетљивих група и за оне који учествују у њиховом образовању. Сврха ИОП је да се подржи успех ученика.

ИОП је писани план који садржи одређене информације о детету и даје преглед активности учења и аспеката образовног програма осмишљеног за испуњавање његових или њених јединствених потреба.

.....

ИОП описује индивидуализоване опште циљеве, прилагођавања и/или модификације и стручњаке које треба обезбедити и садржи мере за праћење успеха.

ИОП прави школски тим за инклузивно образовање, кроз процес сарадње и консултација са родитељима и добијање информација од њих. Планирање најчешће укључује родитеље, стручног сарадника, разредног старешину и/или предметне наставнике који раде са ученицима који имају потребу за подршком у образовању. Поред њих у планирање се могу укључити и педагошки асистент или стручњак ван наше установе кога предлажи родитељ/старатељ.

Родитељи су кључни учесници у ИОП тиму. Они добро познају своје дете и могу да говоре о способностима и потребама свог детета. Они могу да дају увид у то како њихово дете учи, која су његова или њена интересовања, као и одругим аспектима детета које само родитељ може да зна. Као партнери у процесу развоја ИОП, родитељи добијају драгоцен увид у успехе и изазове свог детета у школи.

У складу са новим кровним законом о образовању, родитељима ученика из осетљивих група мора се дати могућност да сарађују на изради ИОПа свог детета. Школа је обавезна да развије сарадњу и пружи подршку родитељима да равноправно учествују у овом процесу.

...

.....

2Ц: Постављање општег циља за породицу

Одређивање приоритета у образовању вашег детета је важно за развој садржајног ИОП. Овај образац даје важне информације стручном тиму школе за боље сагледавање образовних потреба ученика. Уколико вам треба још простора, слободно приложите још један лист папира.

Име ученика _____ Датум:

Име родитеља _____

Моје дете има ове способности:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Моје дете има ове потребе:

- _____
-
- _____
-
- _____
- _____
-
- _____
-

Мој први приоритет за моје дете у овој години је:

Ово ћу урадити код куће да помогнем мом детету да напредује:

.....

Како ћу знати да моје дете напредује:

Још један важан приоритет за моје дете у овој години је:

2Д: Комуникација наставник / родитељ

Молимо вас да дате податке које ће помоћи у развоју образовног програма који треба да задовољи потребе вашег сина/кћерке. Молимо вас да размислите о доле наведеним темама и попуњени упитник вратите наставнику.

Име ученика _____ Датум:

Физички развој (нпр, медицински налази са којима треба да будемо упознати, посебна интересовања и таленти):

Социјални развој (е.г., пријатељи, интеракције са другима, понашање, клубови, спортови):

Уметност (нпр. интересовања, таленти):

Емотивни развој (нпр. представа о себи, претходна школска искуства, проблеми):

Остало (нпр. новије промене у пријатељствима /обавезама / породици):

Прилог 3: Алатке за наставнике и ученике

Улога наставника је да оцењује, прилагоди наставу, прати напредак, и прикупља запажања о реакцијама ученика на наставу, мотивацији, склоностима, способностима, талентима и потребама. Добро упознавање ученика ће олакшати овај процес.

Овај прилог садржи алатке које наставници треба да користе за:

- прикупљање директне потврде о самовиђењу ученика и стратегијама за сналажење, као и уоченим способностима, талентима, потребама и општим циљевима
- подстицање саморазумевања ученика и самозаступања
- усмеравање доприноса ученика на састанцима о ИОП, према потреби

Индекс алатка за наставнике и ученике

3А: Незванични разговор са учеником

3Б: Знати своје способности и слабости

3Ц: Шта ми користи

3Д: Организатор постављања општих циљева

3Е: Учениково планирање општих циљева

3Ф: Буди сам свој заступник

3Г: Контролна листа за самозаступање за основну / средњу школу

3Х: Тражење помоћи

3И: Сугестије за учешће ученика на састанцима за ИОП

3А: Незванични разговор са учеником

Наставник: _____ Датум:

Име ученика: _____ Разред:

Датум рођења: _____ Старост:

.....

Претходно похађане школе:

Најбоља година у школи? Зашто?

Најгора година у школи? Зашто?

Утисци о текућој школској години (шта је лако/тешко).

Како променити школу да буде боља?

Омињени пријатељи у школи/ пријатељи међу одраслима код куће:

Породица – родитељи, браћа и сестре:

.....

3Б: Знати своје способности и слабости

Име: _____ Датум: _____

Способности за учење	Проблеми у учењу

Наведи неке од ствари у којима си добар ван школе – нацртај слику једне од ових способности у предвиђеној рубрици

•

•

•

•

•

Наведи неке од ствари које ти представљају тешкоће ван школе – нацртај слику једне од ових тешкоћа у предвиђеној рубрици

•

•

.....

•

•

•

3Ц: Шта ми користи

Име: _____ Датум: _____

А. Како се бринемо себи

Колико ми сна треба?

Која врста хране ми помаже да останем будан и
чио?

У које доба дана ми треба да једем?

У које доба дана имам највише енергије?

У које доба дана имам најмање енергије?

Која врста вежбе ми даје енергију?

Које врсте активности ми помажу да се
опустим?

Б. Алатке које ми помажу да учим

Који ми алатка за писање највише одговара (нпр.
пенкало, оловка, боја мастила, компјутер)?

Која врста папира ми помаже да будем уредан
(нпр. са великим размаком између линија, без
линија, са широким маргинама, избушени
листови за фасцикле)?

Која боја папира ми олакшава читање?

.....

Који ми систем повезивања одговара?

Која ми друга средства помажу да будем уредан (нпр. белило, самолепљиви папирџи за белешке, леџир)?

Који ми дигитрон најбоље одговара (нпр. величина, карактеристике)?

Који ми контролник правописа одговара?

Који ми је омиљени речник?

Који ми други уџбеници помажу у учењу?

Који ми компјутерски програми помажу у учењу?

Ц. У учионици

Које ми место у учионици најбоље одговара?

Одакле најбоље читам?

табле са кредом високо постављеног панона
 пројектора табле са листовима папира
моје књиге

Да ли је битан тип слова (нпр. руком писана штампана или писана или одштампани)?

Да ли су битни величина и размак слова?

Д. Која ми упутства најбоље користе?

Поређајте по редоследу од 1-12, 1 представља најбоље, или штиклирајте по ред стратегија које су најбоље за тебе

___ гласно објашњење наставника

___ наставник пише упутства на табли

___ наставник ради примерна табли

___ наставник тражи од другог ученика да покаже

___ наставник тражи да сви ученици пробају

неки примерна својим местима

___ сам читам упутства упоредо са наставником

___ сам читам упутства

___ наставник ми показује на мом месту

.....

- други ученик објашњава по други пут и одговара на моја питања
- гледам шта ради други ученик
- сам покушавам, а онда проверавам са наставником
- сам покушавам, а онда проверавам са другим учеником

Е. Трикови које користим да се организујем

—

Ф. Трикови које користим да се сконцентришем и усредсредим на задатак на часу

—

—

Г. Посебне ствари које наставници могу да ураде да ми помогну да научим

—

.....

Прилог 4: Алатке за планирање и спровођење

Доследност у спровођењу је од суштинског значаја за успех нове стратегије. Сарадња са колегама откриће разне алатке који ће побољшати спровођење ИОП. Овај прилог садржи обрасце и контролне листе, укључујући матрице активности и листове прегледа које особље које ради директно са учеником може заједно да користи.

Алатке за спровођење и планирање

4А: Контролна листа за прилагођавања

4Б: Помоћу учењу и подршка у учионици за ученике средњих школа

4Ц: Матрица рада на часу

4Д: _____ Учи најбоље када...

4Е: Матрица садржајних рутинских активности

4Ф: Матрица више предмета

4Г: Матрица ИОП: Стратегије за подршку успеха

4Х: Шта ми користи – Белешка за наставнике и помоћнике наставника

4И: Шта ми користи: Списак “Мојих омиљених стратегија”

4А: Контролна листа за прилагођавања

ФИЗИЧКИ РАЗМЕШТАЈ У ПРОСТОРИЈАМА:

- ставити ученика близу наставника
- ставити ученика близу позитивног узора
- стајати близу ученика приликом давања упутстава или предавања лекција
- избегавати стимулације које одвлаче пажњу (нпр. расхладни систем, области густог саобраћаја)
- организовати више радних група у просторији
- додатна прилагођавања

.....

ПРЕДАВАЊЕ ЛЕКЦИЈЕ:

- поделити ученике у парове да контролишу рад, обезбедити ученика који помаже у учењу
- написати кључне ставке на табли
- обезбедити визуелна помагала, велика слова, филмове, шеме, графичке приказе
- предавати на начин који ангажује више чула: визуелно, аудиторно, кинестетичко
- поновити упутства ученику пошто су дата одељењу, затим тражити од њега или ње да их понове и објасне упутства наставнику
- дати писани преглед лекције са главним појмовима
- дозволити ученику да сними лекције како би их прегледао касније
- тражити од ученика да усмено да преглед кључних ставки
- поред усмених дати и писана упутства, како би дете могло да их поново погледа
- дати пример како би се помогло ученицима, поставити пример тако да могу често да га погледају
- користити подвлачење, истицање за налажење главних идеја/детаља у тексту
- поделити дужа предавања на краће делове
- додатна прилагођавања

ЗАДАЦИ:

- дати додатно време за завршавање задатака
- поједноставити сложена упутства
- смањити ниво штива у задацима
- тражити мање тачних одговора за завршавање (квалитет наспрам квантитета)
- обезбедити обуку из вештина учења /стратегија за учење
- скратити задатке, поделом рада на мање делове
- дозволити компјутерски одштампане задатке које припреми ученик или које је диктирао ученик, а припремио неко други
- користити контролне листе, шеме, картице за подсећање итд. за само-контролу
- смањити задате домаће задатке, посебно задатке који захтевају пуно читања
- дозволити штампана уместо писаних слова у изради задатака

.....

- пратити задатке којима ученик сам одреди своју динамику (дневна, недељна, двонедељна)
- организовати да оде кући са јасним, концизним упутствима за израду домаћих задатака
- признати и наградити усмено учешће ученика на часу
- додатна прилагођавања

КОНТРОЛНЕ ВЕЖБЕ И ТЕСТОВИ:

- дозволити тестове са отвореним књигама
- дати усмене тестове
- дати тестове који се раде код куће
- користити објективнија питања (нпр. мање одговора који траже дужа писања)
- дозволити ученику да даје одговоре на питања из теста на магнетофону
- правити честе кратке квизове, не дуге тестове
- дати додатно време за тест
- прочитати ученику питања из теста
- писати одговоре на питања из теста уместо ученика
- избегавати притисак на ученика у смислу времена или конкуренције
- додатна прилагођавања

ОРГАНИЗАЦИЈА:

- обезбедити помоћ другова око вештина организације
- одредити један систем за повезивање белешки и задатака
- одредити једног друга-добровољца који ће помагати око домаћих задатака
- дозволити ученику да има додатни комплет књига код куће
- припремити унапред распоред учења/задатака са учеником
- слати кући дневне/недељне извештаје о напредовању
- направити систем награђивања за завршавање рада у школи и домаћих задатака
- дати ученику свеску за домаће задатке
- додатна прилагођавања

.....

ПОНАШАЊЕ:

- поједноставити правила у учионици тако да су јасна и доступна за подсећање
- користити мераче времена за олакшавање завршавања задатака
- одредити прелазна / слободна времена (нпр. одмори, прелаз са часана час, време за ручак)
- похвалити одређена понашања
- користити стратегије за само-контролу
- дати посебне привилегије / позитивне подстицаје; убрзати њихову примену
- “мудро искористити” негативне последице
- дозволити кратке одморе између задатака
- подсећати ученика да не прекида радна задатку (невербални сигнали)
- оценити тачне одговоре ученика, не његове грешке
- спровести систем управљања понашањем у учионици
- омогућити дозвољено кретање, време када ученик није на свом месту (нпр. послат да изврши неки налог)
- игнорисати неодговарајуће понашање које није драстично изван граница дозвољеног у учионици
- направити уговор са учеником
- спровести разумне процедуре паузе
- додатна прилагођавања

4Б: Помоћ у учењу и подршка у учионици за ученике средњих школа

Ученик _____ Разред / Година почетка

и. Прилагођавања за ученике са проблемима у учењу	Р 8	Р 9	Р 10	Р 11	Р 12
Учити новим стратегијама					
Пратити дали ученик примењује стратегије у раду и домаћим задацима					

.....

Предавати унапред или поново тешке лекције					
Помоћи ученику да направи мреже за повезивање информација					
Обезбедити нижи ниво штива које се бави сличним темама као редовни текстови					
Обезбедити аудио траке за задатке са тешким штивом и/или ревизије					
Направити прегледе и водиче за учење са учеником за свако поглавље					
Направити речник термина и радити на разумевању предмета					
Изабрати одговарајуће компјутерске компоненте за вежбање нових вештина или за формирање основних вештина					
Стварање визуелних приказа и дијаграма за развијање и памћење концепција					

.....

Учити стратегијама за памћење					
Прегледати писане радове и) коришћење контролника за правопис / процесора за речи и и) кориговање (друг) и и и) коришћење картица-подсетника за редослед корака у раду					
Давање конкретних примера или израда за развијање концепција					
Организовање прилагођавања за тестове и) тип питања и и) продужавање времена и и и) чести повратни одговори и в) алтернативне поставке в) 1-1 надзор					
Учити самозаступању					

и и. Прилагођавања за ученике са проблемима задржавања пажње	Р 8	Р 9	Р 10	Р 11	Р 12
Поделити дугачке задатке на неколико мањих, на					

.....

више компоненти којима је лакше управљати					
Праћење коришћења времена, попуњавање шема напретка					
Организовати распоред задатака и домаћих задатака					
Пратити завршавање домаћих задатака и других задатака					
Настојати да се попуни дневни планер (или користити књигу са наведеним дневним задацима)					
Учити ученика самоконтроли					
Подсећање на непрекидање рада на задатку и подстицање успеха					
Појединачно поновити инструкције, упутства за задатке					
Организовати белешке, дати прегледе					
Проверити дали су белешке комплетне и тачне					

.....

Одредити друга од кога ученик може да добије белешке					
Прилагодити колико белешки, преписивања треба да уради					
Истаћи важне концепте и податке					
Повезати се са другим наставницима када се појаве проблеми					
Подржати ученика у припреми за учење и) учити како се ради тест и вештинама учења и и) припрема распореда учења и и и) припрема водича за учење					
Редовно контактирати родитеље					

и и и. Прилагођавања за ученике са когнитивним проблемима	Р 8	Р 9	Р 10	Р 11	Р 12
Мењати обим материјала који треба научити					
Поједноставити упутства					
Предавати унапред или поново тешке					

.....

лекције или полове/концепте					
Смањити или заменити тражени задатак					
Направити селекцију питања у тесту тако да одговарају нивоу способности					
Оцењивати усмено одговарање или учинак					

– Saskatoon

4Ф: Матрица за више предмета

Матрица за више предмета може се користити за давање информација о личним општим циљевима ученика и стратегијама које треба користити током целог његовог/њеног програма. Наставник може на истом обрасцу да наведе дали је стратегија ефикасна и да евидентира запажања о реакцији ученика на интервенцију.

ИОП Матрица: Стратегије за подршку успеха (пример)

Ученик: Rhiannon

Распоред	Конкретни циљеви и стратегије ИОП				
	Самозаступање тако што се тражи помоћ:	Полагање теста ова у	Коришћење рубрик е за прегле	Коришћење графика орган	Непрекидање радна задатку:

.....

	„Треба ми помоћ да почнем”.	дело вима.	д писано града.	изације за усмеравање мишљења.	Наставник прекида наставу сваких 2-5 минута и тражи да ученици брзо разговорају у паровима о ономе што су управочули.
Ресурси	√	√	√	√	
Енглески 10	√	√	√	√	√
Принципи математике	√	√		√ Редослед решавања проблема	√
Историја	√	√	√	√	√
Физичко васпитање	√	√			√

Повратна информација за наставника:

√ = Ефикасно

X = Потребна нова стратегија

З а п а ж а њ а:

—

.....

с т р а н а

.....

Прилог 5: Постављање општих и конкретних СМАРТ циљева

Општи СМАРТ циљеви

Корисно је употребити конструкцију као што је СМАРТ (почетна слова енглеских речи: Specific /конкретан/, Measurable /мерљив/, Achievable /остварљив/, Relevant and Realistic /релевантан и реалан/, Time-related /временски ограничен/) за развој општих и конкретних циљева ИОП.

Specific /конкретан/: написан јасним, недвосмисленим језиком

Measurable /мерљив/: омогућава оцењивање и вредновање успеха ученика

Achievable and action-oriented /остварљиви оријентисан на акцију/: реалан за ученика и написан у смислу онога што ученик треба да уради

Relevant and realistic /релевантан и реалан/: значајани остварив за ученика, фокусиран на позитивне и остварљиве промене

Time-related /временски ограничен/: остварљив у одређеном периоду (месеци, семестар или школска година)

У циљу оцењивања јасности неког општег или конкретног циља, корисно је поставити следећа питања:

- Да ли је језик експлицитан, лако разумљив и концизан?
- Да ли је директно повезан са садашњим нивоом резултата ученика?
- Да ли је у складу/релевантан са визијом за ученика?
- Да ли је проблематичан али остварљив у току школске године?
- Да ли је мерљив или дали се могу поставити конкретни мерљиви циљеви?
- Да ли је у складу са прошлим успесима ученика и садашњом динамиком напредовања?

Конкретни СМАРТ циљеви

.....

Неки општи циљеви могу се постићи фокусирањем на један конкретан корак. Већину општих циљева треба поделити на конкретне циљеве. Њима се општи циљеви деле на мање компоненте или кораке којима је лакше управљати. Конкретни циљеви се остварују у краћим временским роковима (обично шест до осам недеља). Исти принципи јасности и мерљивости примењују се и на опште и на конкретне циљеве.

Конкретни циљеви рада треба да:

- опишу шта ученик треба да уради
- опишу услове под којима треба да се одвија учење
- наведу критеријуме за успешан рад и вредновање
- дају очекивано време завршетка

Нека од питања која треба поставити приликом постављања конкретних циљева су:

- Да ли је циљ остварљив у разумном временском року?
- Укупно посматрано, да ли конкретни циљеви представљају битне компоненте исхода општег циља?
- Да ли је конкретан циљ мерљив?
- Да ли конкретни циљеви садрже услове за учење, критеријуме оцењивања и време за завршавање?

(2006)

Глаголи за писање општих и конкретних SMART циљева

Следеће је списак глагола које треба корисити за писање општих и конкретних SMART циљева. Бирајте глаголе који изражавају акцију – глаголе који изражавају како ученици показују оно што знају или су устању да ураде, или које су ставове и однос према проблемима научили. Изабрани глагол треба да опише видљива и мерљива понашања.

.....

с т р а н а

Неке глаголе треба избегавати зато што се не могу демонстрирати. Неки примери су: знати, разумети, ценити, мислити, веровати, стицати, памтити, осећати, вредновати, разматрати, бити свестан нечега, учити.

Лингвистички глагол	Прилагодити Бавити се Изменити Одговорити Свађати Артикулисати Повезати Саставити Конвертовати Убедити Створити Критиковати Дискутовати Бранити Дефинисати Демонстрирати Описати Измислити	Дискутовати и Приказати Разликовати и Конципирати и Разрадити Улепшати Обогатити Објавити Проширити Објаснити Изразити на други начин Продужити Формирати Уопштавати Створити Дати приме	Изразити својим речима Указати и Обавестити Интервјуисати и Представити Пронаћи и Оправдати Обележити Навестити Слушати и Измислити Запамтити Мењати Именовати Препричати Истаћи Предвидети	Прописати Представити и Претварати се Производити и Објавити Довестити у питање Цитирати Читати и Сећати се Рецитовати Препознати Препоручити и Преумерити и Повезати Поновити Извештавати и	Препричати Изразити другим речима Написати поново Ревидирати Тачно одредити Навестити Сугерисати Резимирати Синтезизовати и Подучавати Рећи Преводити Преносити Користити Писати
----------------------------	---	--	--	---	---

				По нов о израз ити Одгов орити	
--	--	--	--	---	--

Интерперсонални глаголи	Саветовати Артикулисати Одредити Тренирати некога Саопштити мишљење Саставити Допринети Створити Демонстрирати	Пројектовати Дискутовати Приказати Образовати Саосећати Срестити Вредновати Искусити Објаснити Датиповратну информацију	Идентификовати Илустровати Побољшати Тумачити Интервјуисати Упутити Оправдати Слушати Мотивисати Организовати	Уочити Планирати Играти Вежба ти Представити Смислити Добити повратну информацију Снимити Повезати Играти улоге	Тражити Датипоказати Решити Срицати Подучавати Обучавати Преводити Писати
--------------------------------	--	--	--	---	--

Интраперсонални глаголи	Пристаупити Заступати Изменити Анализирати Применити	Концен трисати Закључити Допринети Створити Критиковати	Истражити Фокусирати Илустровати Замислити	Припремити Предложити Рангирати Оценити Препознати	Датипоказати Сугерисати Подржати Рећи Пратити
--------------------------------	--	--	---	--	---

.....

	Оцени ти Оцени ти Прила годит и се Награ дити Изабр ати Саопш тити идеју Упоре дити/ супро тстав ити	Одлучи ти Бранит и Демонс трират и Описат и Утврди ти Дискри миниса ти Цртати Вредно вати Објасн ити	Интер полир ати Тумач ити Судит и Навес ти Напра вити Прича ти Плани рати Истаћи Позиц ионир ати Вежба ти	Исприч ати Поново нацрта ти Одрази ти Извешт авати Размот рити Ревиди рати Поново написа ти Бирати Самоод ражавањ е	Кори стит и Овер ити Писа ти
--	--	--	---	--	--

Логич ки/ матем атичк и глаго ли	Анализ ирати Оценит и Примен ити Распор едити Давати идеје Разлож ити Рачуна ти Узрок/П оследи ца Провер ити Класиф иковат и Комбин овати	Критик овати Одлучи ти Дешифр овати Закључи ти Демонс трират и Извест и Открит и Утврди ти Развит и Измисл ити Разлик овати Разабр ати	Испита ти Вежбат и Екстра полира ти Наћи пример е Устано вити односе Наћи непозн ату Формул исати Шчепат и Хипнот исати Закључ ити	Модифи ковати Посмат рати Уредит и Скицир ати Планир ати Размиш љати Предви ђати Доказа ти Збунит и Рангир ати Решити Изабра ти Одвоји ти	Прат ити Прев ести Објед инит и Пров ерит и
---	--	--	---	---	--

.....

	Пореди ти Рачуна ти Закључи ти Супрот ставит и Конвер товати Бројати	Открит и Дискри миниса ти Разлик овати Процен ити Вредно вати	Интегр исати Тумачи ти Повеза ти Мерити	Поређа ти Поједн остави ти Решити Тестир ати	
--	---	---	---	---	--

Музи чки/ Ритм ички глаго ли	Појачат и Распор едити Мешати Класиф иковат и Пореди ти/ Супрот ставит и Састав ити Створи ти	Демонс трират и Подићи Побољша ти Објасни ти Изрази ти Усклад ити Чути Певуши ти	Илустр овати Угради ти Тумачи ти Слушат и Измисл ити Модифи ковати Оркест рирати Извест и	Играт и Вежба ти Предс тавит и Произ вести Засту пати Препр ичати Изабр ати Показ ати	Певати Извест и Обучит и Модифи ковати Писати о
---	---	--	--	---	---

Кинес тетич ки глаго ли	Одглум ити Подеси ти Примен ити Распор едити Савити Мешати Градит и Катего рисати Мењати	Развити Измисли ти Открити Приказа ти Поделит и Докумен товати Драмат изовати Ангажов ати Подићи	Истра живат и Скочи ти Евиде нтира ти Скочи ти Лоцир ати Напра вити	Припре мити Презен тирати Произв ести Ставит и Уредит и Примен ити Састав ити	Скоч ити Изве сти Стаја ти Раст егну ти Поде лити у груп е
--	--	--	--	--	---

.....

	Бирати Класифи иковати и Скупља ти информ ације Комбин овати Пореди ти Састав ити Компле тирати Спрове сти Констр уисати Бројат и Створи ти Демонс трират и Пројек товати Утврди ти	Испитат и Извршит и Вежбати Експери ментиса ти Попунит и Наћи Савити Формира ти Спојити Мерити Груписа ти Имитира ти Преглед ати Тумачит и Пронаћи	Измис лити Руков ати Спари вати Мерит и Облик овати Модиф икова ти Помер ити Руков ати Уреди ти Орган изова ти Учест воват и Извес ти Покуп ити Плани рати Показ ати Посла ти Вежба ти	Прерас подели ти Реконс труиса ти Снимит и Преуре дити Реорга низова ти Рестру ктуира ти Давање улога Ротира ти Тражит и Бирати Раздва јати Трести Показа ти Симули рати Разврс тавати Заврте ти	Прег леда ти Саст авит и табе лу Разд војит и Доди рнут и Ући у траг Прат ити Обуч ити Преб ацит и Окре тати Увија ти Откр ити Подв ући Кори стит и Прес кочи ти Писа ти
--	---	--	--	---	--

Визу елни/ Прос торн и глаго ли	Градит и Бацити Промен ити Цртати шему	Проје ктова ти Прави ти дијаг рам	Формул исати Цртати график он	Направ ити Обележ ити Правит и дијагра	Дати Преуре дити Предст авити
--	--	---	---	--	---

.....

	Конвертовати Саставити Копирати Створити Украсити Демонстрирати	Разликовати Делити Цртати Разрадити Улепшати Увећати Проширити Формирати	Идентификовати Илустровати Побољшати Интегрисати Тумачити Пронаћи Обележити Навести	мекоји представљају речи/појмове Обликовати Организовати Потпуности Направити нацрт Произвести Прерасподелити Препознати	Репродуковати Показати Скицирати Трансформисати
--	--	---	--	--	--

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

6Б: Састајак за ревизију ИОП

Име ученика _____ Датум

Знаци напретка:

Проблеми:

.....

Ревидирани општи и конкретни циљеви:

–

–

–

–

Ревидиране стратегије:

–

–

–

–

Учесници:

–

–

–

–

6Ц: Резиме на крају године

Име ученика _____ Датум

Успеси/Постигнућа:

–

–

.....

Успешне стратегије:

Општи циљеви чија је реализација у току:

Фокус за следећи разред:

Учесници:

.....

6Д: Контролна листа за писање ИОП

Општи циљеви одражавају област потреба овог ученика	
Прелазни планови/општи циљеви када су применљиви (стратегије за припрему ученика за нове поставке у оквиру школе, између школа и изван школе)	
Општи циљеви су подељени на конкретне циљеве/корак за постизање општег циља.	
Конкретни циљеви идентификују вештине, контексти и временске рокове.	

.....

Конкретни циљеви су написани тако да може да се прати учење ученика	
Подаци су мерљиви и могу лако да се прикупљају за потребе праћења напретка и информативног вредновања успеха.	
Стратегије се односе на вештине које треба научити	
Стратегије су забрањене тако да одражавају инвалидитете/ питања приступа / прошло искуство ученика	
Стратегије су написане тако да описују шта одрасли треба да раде	
Чланови тима треба да буду устању да јасно извештавају о напредовању и потребама ученика	
Укључен датум ревизије	
Доказ да су родитељи и ученик консултовани за припрему ИОП, коришћењем принципа садржајне консултације.	

91 Nechako lakes

.....